



CHECK LIST DI AUTOCONTROLLO

“Per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli Ambienti di Lavoro, secondo il Protocollo di regolamentazione adottato in data 24 aprile 2020 e allegato al DPCM 26 aprile 2020”

Rev. 2.0

CHECKLIST





Studio Tecnico
Progettazione, Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Sistema ISO
Progettazione Sistemi di Gestione



Punto	Riferimento	Elemento Oggetto di Verifica	Esito della Verifica		Misure da adottare
			Positivo	Negativo	
1	Informazione	L'azienda ha provveduto ad informare tutti i Lavoratori, Clienti, Fornitori e Soggetti Esterni che accedono all'azienda consegnando e illustrando loro materiale informativo, assicurandosi che ognuno di essi, anche in funzione della lingua conosciuta, ne abbia compreso i contenuti			
1.2	In alternativa o a integrazione al punto 1	L'azienda ha provveduto ad affiggere all'ingresso dell'azienda e/o dei singoli reparti, apposita segnaletica e indicazioni informative ben visibili e comprensibili.			
1.3	Le Informazioni riguardano:	L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio Medico di famiglia e l'Autorità sanitaria			
1.4		La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il Medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio			
1.5		L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)			
1.6		l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di Lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti			
2	Modalità di ingresso in azienda	Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro può essere sottoposto al controllo della temperatura corporea, cioè è disponibile uno strumento per la sua rilevazione?			
2.1		In caso di superamento della temperatura oltre i 37,5° la registrazione viene effettuata nel rispetto della disciplina privacy vigente, fornita anche oralmente all'interessato?			



Studio Tecnico
Progettazione, Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Sistema ISO
Progettazione Sistemi di Gestione



2.2		Qualora la temperatura rilevata risulti superiore ai 37.50°, viene vietato l'accesso ai luoghi di lavoro?			
2.3		Per le persone in tali condizione - nel rispetto delle indicazioni di cui al punto 2.1 - sono momentaneamente isolate e viene loro fornita mascherina?			
2.4		Viene loro comunicato che non dovranno recarsi al Pronto Soccorso bensì contattare nel più breve tempo possibile il loro medico curante e seguire le sue indicazioni			
2.5		Il Datore di Lavoro ha predisposto una procedura che informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS? (Per questi casi si fa riferimento al Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. H) e i))			
2.6		L'ingresso in cantiere da parte di lavoratori già risultati positivi a Covid-19 hanno prodotto certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" dal tampone			
3	Modalità di accesso dei fornitori esterni	Per l'accesso di fornitori esterni sono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti			
3.1		Gli autisti dei mezzi di trasporto presenti restano a bordo dei propri mezzi			
3.2		E' vietato agli autisti l'accesso agli uffici			
3.3		Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore presente mantiene la rigorosa distanza di un metro			
3.4		Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno individuare/installare servizi igienici dedicati, prevedendo il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente, garantendo una adeguata pulizia giornaliera			
3.5		E' stato ridotto l'accesso ai visitatori e per quelli a cui ne è consentito l'accesso, sono applicate le regole indicate nei precedenti punti dal n. 2 al n. 2.6			



Studio Tecnico
Progettazione, Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Sistema ISO
Progettazione Sistemi di Gestione



3.6		E' garantito che sia rispettata la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento			
3.7		E' prevista l'estensione delle misure di sicurezza adottate anche ad aziende in appalto che possono organizzare cantieri permanenti o provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive			
3.8		In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore ha informato immediatamente il committente per consentire loro di collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti			
3.9		L'azienda committente ha dato, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e ha vigilato affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni			
4	Pulizia e sanificazione in Azienda	L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago			Indicare periodicità della sanificazione:
4.1		Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22.02.2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione			
4.2		A fine turno è garantita la pulizia e sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi			
4.3		Sono stati previsti interventi di pulizia particolari/periodici facendo ricorso agli ammortizzatori sociali			
4.4		nelle aree geografiche a maggiore endemia o nelle aziende in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, si è provveduto, alla riapertura, con una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020			



Studio Tecnico
Progettazione, Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Sistema ISO
Progettazione Sistemi di Gestione



5	Precauzioni igieniche personali	In relazione all'obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche personali ed in particolare per le mani, l'azienda ha messo a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani			
5.1		Sono presenti raccomandazioni per la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone anche durante le attività lavorative			
5.2		I detergenti per le mani di cui sopra sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili			
6	Dispositivi di protezione individuale	In azienda sono presenti mascherine e altri dispositivi (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie			Indicare quali e quanti DPI risultano disponibili:
6.1		Esistono condizioni di lavoro che impongono di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro			
6.1.1		In caso di risposta affermativa al punto 6.1, viene fatto utilizzo di mascherine corrispondenti alle indicazioni dell'autorità sanitaria			
7	Gestione spazi comuni	Per le fasi di accesso agli spazi comuni, comprese le mense aziendali, le aree fumatori e gli spogliatoi sono previste misure di contingentamento, con previsione di ventilazione continua, tempo ridotto di sosta e distanza di sicurezza di un metro			
7.1		Si è provveduto alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi per garantire idonee condizioni igieniche sanitarie			
7.2		E' garantita la pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali mensa e tastiere dei distributori di bevande e snack			
8	Organizzazione aziendale	E' stata disposta la chiusura di reparti diversi dalla produzione o, comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso alla smart work, o comunque a distanza			
8.1		Si è proceduto ad una rimodulazione dei livelli produttivi			
8.2		Si è provveduto ad adottare un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili			



Studio Tecnico
Progettazione, Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Sistema ISO
Progettazione Sistemi di Gestione



8.3		Sono previste modalità di utilizzo dello smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza o si è fatto ricorso agli ammortizzatori sociali o ferie arretrate			
8.4		Si sono sospese ed annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate			
8.5		Viene favorito il lavoro a distanza garantendo adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività			
8.6		E' rispettato il distanziamento sociale compatibilmente con la natura dei processi produttivi e degli spazi aziendali			
8.7		Negli ambienti in cui operano più lavoratori si è provveduto al riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate o adottate soluzioni analoghe			
8.8		Si è provveduto a ridefinire l'organizzazione del lavoro con orari differenti per favorire il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea e prevenendo assembramenti in entrata e uscita			
9	Gestione entrata e uscita dei dipendenti	Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa)			
9.1		Ove possibile sono stati individuati percorsi separati di entrata e di uscita da questi locali e garantendo la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni			
10	Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione	Gli spostamenti all'interno del sito aziendale sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali			
10.1		Sono evitate le riunioni in presenza. Laddove ciò non sia possibile, per necessità e urgenza, in caso di impossibilità al collegamento a distanza, la partecipazione è ridotta al minimo, ed è garantito il distanziamento interpersonale, la pulizia e l'areazione dei locali			
10.2		Sono stati sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati			
10.3		Si è dato corso alla modalità di formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work			



Studio Tecnico
Progettazione, Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Sistema ISO
Progettazione Sistemi di Gestione



11	Gestione di una persona sintomatica in azienda	Il personale è stato informato sul fatto che: nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali tosse, la stessa lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, verrà quindi posta in isolamento in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, inoltre l'azienda procede immediatamente ad avvertire le Autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute			
11.1		L'azienda è disponibile a collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria			
11.2		Al momento dell'isolamento il lavoratore viene dotato di mascherina chirurgica			
12	Sorveglianza sanitaria / medico competente / RLS	La sorveglianza prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo)			
12.1		Vengono privilegiate le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia			
12.2		La sorveglianza sanitaria non è stata interrotta, perché utile ad intercettare eventuali casi di contagio nonché per la formazione e informazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio			
12.3		Il medico competente collabora con il Datore di Lavoro e il RLS/RLST per integrare e proporre misure di regolamentazione			
12.4		Il Medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy			
12.5		Il medico competente, in considerazione al suo ruolo nella valutazione dei rischi e sorveglianza sanitaria, ha prescritto			



Studio Tecnico
Progettazione, Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Sistema ISO
Progettazione Sistemi di Gestione



		eventuali mezzi diagnostici al fine del contenimento della diffusione del virus			
12.6		E' stato coinvolto il medico competente alla ripresa dei lavori per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e reinserimento di soggetti con pregressa infezione da Covid-19			
12.7		Per il reintegro di lavoratori dopo l'infezione da Covid-19, previa presentazione di certificazione di "avvenuta negativizzazione" il medico competente ha provveduto ad effettuare, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia, visita medica precedente alla ripresa del lavoro al fine di verificare l'idoneità della mansione			
13	Aggiornamento del Protocollo di regolamentazione	E' costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS			
13.1		E' costituito un comitato territoriale composto da organismi paritetici per la salute con il coinvolgimento degli RLST e rappresentanti delle parti sociali			
13.2		E' costituito, a livello territoriale o settoriale, comitati per le finalità del Protocollo, anche con il coinvolgimento delle autorità sanitarie locali e altri soggetti istituzionali nelle iniziative per il contrasto della diffusione del Covid-19			

Si rammenta al datore di lavoro quanto riportato nelle premesse del Protocollo del 24 aprile 2020:

“La prosecuzione delle attività produttive può infatti avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione. La mancata attuazione del Protocollo che non assicuri adeguati livelli di protezione determina la sospensione dell’attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza”.